

07.06.2011 № 3020  
25.07.2011 № 941  
19.07.2012 № 698  
01.03.2012 № 182

**УСТЬ-КУБИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 03.12.2010

№ 1245

О порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации бюджетных и казенных муниципальных учреждений, а также утверждения уставов и внесения в них изменений

В соответствии с пунктом 2 статьи 13, пунктом 2.1 статьи 16, пунктом 5 статьи 18, пунктом 1 статьи 19.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», частью 14 статьи 33 Федерального закона от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», ст.ст. 37, 45 Устава района администрация района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации бюджетных и казенных муниципальных учреждений, а также утверждения уставов и внесения в них изменений (прилагается).

2. Органам администрации района, осуществляющим функции и полномочия учредителей в отношении муниципальных учреждений, до 1 июня 2011 года привести уставы подведомственных муниципальных учреждений в соответствие с настоящим постановлением.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2011 года.

Глава района



В.Н. Смелов

Утвержден  
постановлением  
администрации района от  
03.12.2010 № 1245

**ПОРЯДОК  
СОЗДАНИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИИ, ИЗМЕНЕНИЯ ТИПА И ЛИКВИДАЦИИ  
БЮДЖЕТНЫХ И КАЗЕННЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, А ТАКЖЕ  
УТВЕРЖДЕНИЯ УСТАВОВ И ВНЕСЕНИЯ В НИХ ИЗМЕНЕНИЙ**  
(далее - Порядок)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок, разработанный в соответствии с пунктом 2 статьи 13, пунктами 1.1, 4 статьи 14, пунктом 2.1 статьи 16, пунктом 2 статьи 17.1, пунктом 5 статьи 18 и пунктом 1 статьи 19.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», частью 2 статьи 5 и частью 5 статьи 18 Федерального закона «Об автономных учреждениях», частью 15 статьи 31 Федерального закона от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», устанавливает процедуры создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных бюджетных и казенных учреждений, которые созданы (планируется создать) на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности (далее - муниципальные учреждения), а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений, если иное не предусмотрено федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, а также особенности указанных процедур при создании, реорганизации и ликвидации муниципальных музеев.

2. Порядок принятия решений о создании и создании бюджетных или казенных муниципальных учреждений путем их учреждения

2.1. Создание бюджетных или казенных муниципальных учреждений путем учреждения осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», в отношении муниципальных музеев муниципальных - с учетом положений Федерального закона от 26 мая 1996 года № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации», а также в соответствии с настоящим Порядком.

2.2. Бюджетные и казенные муниципальные учреждения создаются путем их учреждения по инициативе администрации района и органов администрации района, осуществляющих функции и полномочия в установленной сфере деятельности, на основании решений администрации области, принимаемых в форме постановлений.

2.3. Проект постановления администрации района о создании бюджетного или казенного муниципального учреждения путем учреждения (далее - проект постановления администрации района):

готовится:

- управлением делами администрации района - в случае создания бюджетного или казенного муниципального учреждения путем его учреждения в целях обеспечения деятельности администрации района;

- органом администрации района, осуществляющим функции и полномочия в установленной сфере деятельности, - в случае создания бюджетного или казенного

муниципального учреждения путем его учреждения для обеспечения реализации полномочий этого органа администрации района;

должен содержать:

- наименование создаваемого бюджетного или казенного муниципального учреждения с указанием его типа;
- наименование лица, которое будет осуществлять функции и полномочия учредителя создаваемого бюджетного или казенного муниципального учреждения;
- предмет и цели деятельности создаваемого бюджетного или казенного муниципального учреждения;
- сведения о недвижимом имуществе, движимом имуществе и особо ценном движимом имуществе создаваемого бюджетного муниципального учреждения;
- объем бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций создаваемого казенного муниципального учреждения;
- предельную штатную численность работников создаваемого казенного муниципального учреждения.

2.4. В пояснительной записке, прилагаемой к проекту постановления администрации района, необходимо отразить следующую информацию:

обоснование целесообразности создания бюджетного или казенного муниципального учреждения с указанием функций и полномочий, для обеспечения которых создается это учреждение;

об основных и иных видах деятельности создаваемого бюджетного муниципального учреждения;

о видах деятельности создаваемого казенного муниципального учреждения, в том числе о видах деятельности, приносящих доходы;

о предоставлении создаваемому казенному муниципальному учреждению права выполнять функции и полномочия органов местного самоуправления района.

2.5. Проект постановления администрации района согласовывается в порядке, определенном Регламентом администрации района.

2.6. Проект постановления администрации района в обязательном порядке согласовывается с управлением имущественных отношений администрации района и финансовым управлением администрации района.

2.7. После издания постановления администрации района о создании бюджетного или казенного муниципального учреждения путем учреждения Глава района утверждает устав муниципального учреждения путем издания постановления администрации района в соответствии с разделом 6 настоящего Порядка.

### 3. Порядок принятия решений о реорганизации и проведения реорганизации бюджетных и казенных муниципальных учреждений

3.1. Реорганизация бюджетных и казенных муниципальных учреждений осуществляется в формах, определенных Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.2. Процедура реорганизации бюджетных и казенных муниципальных учреждений начинается по инициативе лиц, осуществляющих функции и полномочия учредителей, определенных в соответствии с уставами этих учреждений, и проводится на основании решений администрации района, принимаемых в форме постановлений.

3.3. Проект постановления администрации района о реорганизации бюджетного или казенного муниципального учреждения (далее - проект постановления администрации района), подготовленный лицом, осуществляющим функции и полномочия учредителя этого учреждения, должен содержать:

наименование муниципальных учреждений, участвующих в процессе реорганизации (при реорганизации в форме присоединения и слияния), или наименование



реорганизуемого муниципального учреждения (при реорганизации в форме разделения или выделения);

форму реорганизации;

наименование муниципального учреждения после завершения процедуры реорганизации (при реорганизации в форме присоединения или слияния) или наименования муниципальных учреждений после завершения процедуры реорганизации (при реорганизации в форме разделения или выделения);

наименование органа местного самоуправления, органа администрации района (или органов администрации района), осуществляющего (осуществляющих) функции и полномочия учредителей реорганизованных (реорганизованного) муниципальных учреждений (муниципального учреждения);

предмет и цели деятельности муниципальных учреждений (реорганизованного муниципального учреждения);

предельную штатную численность работников реорганизованных муниципальных учреждений (реорганизованного муниципального учреждения) (в отношении казенного муниципального учреждения (казенных муниципальных учреждений);

перечень основных мероприятий и сроки процедуры реорганизации соответствующего бюджетного или казенного муниципального учреждения.

3.4. В пояснительной записке, прилагаемой к проекту постановления администрации района, необходимо отразить следующую информацию:

обоснование целесообразности реорганизации бюджетного или казенного муниципального учреждения (бюджетных или казенных муниципальных учреждений) с указанием функций и полномочий, выполнение которых будет обеспечивать реорганизованное бюджетное или казенное муниципальное учреждение;

об основных и иных видах деятельности, которые будет осуществлять реорганизованное бюджетное муниципальное учреждение (реорганизованные бюджетные муниципальные учреждения);

о видах деятельности, которые будут осуществлять реорганизованные казенные муниципальные учреждения (реорганизованное казенное муниципальное учреждение), в том числе о видах деятельности, приносящих доходы;

о предоставлении реорганизованному казенному муниципальному учреждению (реорганизованным казенным муниципальным учреждениям) права выполнять функции и полномочия органов местного самоуправления.

3.5. При реорганизации бюджетного или казенного муниципального образовательного учреждения муниципального к проекту постановления администрации района должно прилагаться заключение, составленное по результатам экспертной оценки последствий реорганизации этого учреждения, которая осуществляется уполномоченным органом администрации района.

3.6. Проект постановления администрации района согласовывается в порядке, определенном Регламентом администрации района.

3.7. Проект постановления администрации района в обязательном порядке согласовывается с управлением имущественных отношений администрации района и финансовым управлением администрации района.

3.8. Управление делами администрации района, орган администрации района, осуществляющий функции и полномочия учредителя соответствующего бюджетного или казенного муниципального учреждения муниципального (соответствующих бюджетных или казенных муниципальных учреждений):

в течение трех рабочих дней после даты издания постановления администрации района о реорганизации соответствующего муниципального учреждения (соответствующих муниципальных учреждений) обязаны в письменной форме сообщить в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, о начале процедуры реорганизации;

осуществляют мероприятия по процедуре реорганизации, определенные постановлением администрации района о реорганизации соответствующего муниципального учреждения (соответствующих муниципальных учреждений);

представляют в управление имущественных отношений администрации района:

- в течение пяти рабочих дней с даты утверждения - копии составленных по итогам реорганизации соответственно передаточного акта или разделительного баланса с копиями всех прилагающихся к ним документов;

- в течение трех рабочих дней с даты получения - копию свидетельства о государственной регистрации вновь возникших юридических лиц или о внесении изменений в учредительные документы существующих юридических лиц.

3.9. При реорганизации муниципального музея орган администрации района, осуществляющий функции и полномочия учредителя соответствующего бюджетного или казенного муниципального учреждения (соответствующих бюджетных или казенных муниципальных учреждений), в течение пяти рабочих дней направляет в федеральный орган исполнительной власти, на который возложено государственное регулирование в области культуры, два экземпляра соответственно проектов передаточного акта или разделительного баланса с приложением:

- копии правового акта о реорганизации;

- акта сверки наличия музейных предметов и музейных коллекций с основной учетной документацией;

- оригиналов учетной документации;

- документов, подтверждающих полномочия лиц, подписывающих передаточные акты;

- рекомендаций о передаче музейных предметов и коллекций.

#### 4. Изменение типа муниципального учреждения

4.1. Изменение типа муниципального учреждения не является его реорганизацией.

4.2. Решение об изменении типа муниципального учреждения в целях создания муниципального казенного учреждения принимается Главой района в форме постановления администрации района.

4.3. Постановление администрации района об изменении типа муниципального учреждения в целях создания муниципального казенного учреждения должно содержать:

- наименование существующего муниципального учреждения с указанием его типа;

- наименование создаваемого муниципального учреждения с указанием его типа;

- наименование органа администрации района, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального учреждения;

- информацию об изменении (сохранении) основных целей деятельности муниципального учреждения;

- информацию об изменении (сохранении) штатной численности;

- перечень мероприятий по созданию муниципального учреждения с указанием сроков их проведения.

4.4. Решение об изменении типа муниципального учреждения в целях создания муниципального бюджетного учреждения принимается Главой района в форме постановления администрации района.

4.5. Постановление администрации района об изменении типа муниципального учреждения в целях создания муниципального бюджетного учреждения должно содержать:

- наименование существующего муниципального учреждения с указанием его типа;

- наименование создаваемого муниципального учреждения с указанием его типа;

- наименование органа администрации района, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального учреждения;



- информацию об изменении (сохранении) основных целей деятельности муниципального учреждения;

- перечень мероприятий по созданию муниципального учреждения с указанием сроков их проведения.

4.6. Проект постановления администрации района об изменении типа муниципального учреждения в целях создания муниципального казенного, бюджетного или автономного учреждения подготавливается органом администрации района, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципального учреждения, по согласованию с финансовым управлением администрации района и управлением имущественных отношений администрации района.

Одновременно с проектом постановления администрации района об изменении типа муниципального учреждения в целях создания муниципального казенного, бюджетного или автономного учреждения Главе района представляется пояснительная записка, содержащая обоснование целесообразности изменения типа муниципального учреждения и информацию о кредиторской задолженности учреждения (в том числе просроченной).

4.7. В случае если изменение типа муниципального казенного учреждения приведет к невозможности осуществления создаваемым путем изменения типа казенным учреждением муниципальных функций, в пояснительной записке указывается информация о том, кому данные муниципальные функции будут переданы.

4.8. В случае если изменение типа муниципального учреждения приведет к невозможности осуществления создаваемым путем изменения типа муниципального учреждения полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, в пояснительной записке указывается информация о том, кому указанные полномочия будут переданы.

4.9. Принятие Главой района решения об изменении типа муниципального учреждения в целях создания муниципального бюджетного или автономного учреждения при сохранении объема муниципальных услуг (работ), подлежащих оказанию (выполнению) муниципальными учреждениями, не может являться основанием для сокращения объема бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период, выделяемых органу администрации района, осуществляющему функции и полномочия учредителя муниципального учреждения, как главному распорядителю средств бюджета района на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

4.10. После издания постановления администрации об изменении типа муниципального учреждения Глава района путем издания постановления администрации района утверждает изменения, вносимые в устав этого муниципального учреждения в соответствии с разделом 6 настоящего Порядка.

## 5. Порядок принятия решений о ликвидации и проведения ликвидации бюджетных и казенных муниципальных учреждений

5.1. Проведение ликвидации бюджетных и казенных муниципальных учреждений осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», в отношении муниципальных музеев - с учетом положений Федерального закона от 26 мая 1996 года № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации», а также в соответствии с настоящим Порядком.

5.2. Процедура ликвидации бюджетных и казенных муниципальных учреждений начинается по инициативе лиц, осуществляющих функции и полномочия учредителей, определенных в уставах этих учреждений, и проводится на основании решений администрации района, принимаемых в форме постановлений.

5.3. Проект постановления администрации района о ликвидации бюджетного или казенного муниципального учреждения муниципального (далее - проект постановления администрации района), подготовленный лицом, осуществляющим функции и полномочия учредителя этого учреждения, должен содержать:

наименование соответствующего бюджетного или казенного муниципального учреждения;

наименование органа администрации района, осуществляющего функции и полномочия учредителя соответствующего бюджетного или казенного муниципального учреждения и отвечающего за осуществление процедуры ликвидации;

перечень основных мероприятий и сроки процедуры ликвидации бюджетного или казенного муниципального учреждения.

5.4. К проекту постановления администрации района должна прилагаться пояснительная записка, в которой необходимо отразить следующее:

- информацию:

обосновывающую целесообразность ликвидации бюджетного или казенного муниципального учреждения;

о влиянии последствий ликвидации бюджетного или казенного муниципального учреждения на надлежащее осуществление функций и полномочий, которыми органы местного самоуправления наделены федеральными законами и законами Вологодской области;

о кредиторской задолженности бюджетного или казенного муниципального учреждения;

- предложения:

по дальнейшему использованию имущества, принадлежащего казенному муниципальному учреждению;

по дальнейшему использованию имущества, принадлежащего бюджетному муниципальному учреждению, остающегося после удовлетворения требований кредиторов, а также имущества, на которое в соответствии с гражданским законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам соответствующего бюджетного муниципального учреждения;

о казенном муниципальном учреждении, которому передаются функции и полномочия органов местного самоуправления района (в случае, если ликвидируемое казенное муниципальное учреждение осуществляло эти функции);

о бюджетном муниципальном учреждении, которому будут переданы полномочия органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме.

5.5. При ликвидации бюджетного или казенного муниципального образовательного учреждения к проекту постановления администрации района должно прилагаться заключение по результатам экспертной оценки последствий ликвидации этого учреждения, осуществляемой уполномоченным органом администрации района.

5.6. Проект постановления администрации района согласовывается в порядке, определенном Регламентом администрации района.

5.7. Проект постановления администрации района в обязательном порядке согласовывается с управлением имущественных отношений администрации района и финансовым управлением администрации района.

5.8. Управление делами администрации района, орган администрации района, осуществляющий функции и полномочия учредителя соответствующего муниципального учреждения, после издания постановления администрации района о ликвидации бюджетного или казенного муниципального учреждения (далее - постановление администрации района):

в течение трех рабочих дней обязаны направить постановление администрации района в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, для



внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведений о том, что бюджетное или казенное муниципальное учреждение находится в процессе ликвидации;

в течение пяти рабочих дней обязаны:

- утвердить состав ликвидационной комиссии соответствующего бюджетного или казенного муниципального учреждения;

- определить мероприятия и сроки процедуры ликвидации соответствующего бюджетного или казенного муниципального учреждения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и постановлением администрации района.

5.9. Ликвидационная комиссия, созданная в соответствии с пунктом 4.7 настоящего Порядка:

- обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого бюджетного или казенного муниципального учреждения в течение всего периода его ликвидации;

- в течение десяти рабочих дней с даты истечения периода, установленного для предъявления требований кредиторами, представляет лицу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, для утверждения промежуточный ликвидационный баланс;

- осуществляет действия, необходимые для оформления передачи в установленном порядке:

  - имущества, принадлежащего казенному муниципальному учреждению;

  - имущества, принадлежащего бюджетному муниципальному учреждению, остающегося после удовлетворения требований кредиторов, а также имущества, на которое в соответствии с гражданским законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам соответствующего бюджетного муниципального учреждения;

- в течение десяти рабочих дней после завершения расчетов с кредиторами представляет лицу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, для утверждения ликвидационный баланс;

- в течение трех рабочих дней с даты получения представляет лицу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, копию свидетельства о государственной регистрации завершения ликвидации бюджетного или казенного муниципального учреждения;

  - представляет в управление имущественных отношений администрации района:

  - в течение пяти рабочих дней с даты утверждения - копии промежуточного ликвидационного баланса и ликвидационного баланса с копиями всех прилагающихся к ним документов;

  - в течение трех рабочих дней с даты получения - копию свидетельства о государственной регистрации завершения ликвидации бюджетного или казенного муниципального учреждения;

- при ликвидации муниципального музея в течение трех рабочих дней с даты утверждения промежуточного ликвидационного баланса и ликвидационного баланса направляет в федеральный орган исполнительной власти, на который возложено государственное регулирование в области культуры, два экземпляра промежуточного ликвидационного баланса и ликвидационного баланса, при этом к ликвидационному балансу прикладываются:

  - копия правового акта о ликвидации;

  - копия приказа о назначении ликвидационной комиссии;

  - акт сверки наличия музейных предметов и музейных коллекций с основной учетной документацией;

  - оригиналы учетной документации;

  - документы, подтверждающие полномочия лиц, подписывающих ликвидационный баланс;

  - рекомендации о закреплении музейных предметов и коллекций;



- осуществляет иные полномочия, предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами, и мероприятия по ликвидации бюджетного или казенного муниципального учреждения.

#### 5. Утверждение устава муниципального учреждения и внесение в него изменений

6.1. Устав муниципального учреждения, а также вносимые в него изменения утверждаются Главой района путем издания соответствующего постановления администрации района.

6.2. Устав должен содержать:

- общие положения, устанавливающие в том числе:

наименование муниципального учреждения с указанием в наименовании его типа;

информацию о месте нахождения федерального учреждения;

наименование учредителя и собственника имущества федерального учреждения;

наименование федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих функции и полномочия учредителя и собственника федерального учреждения;

- предмет и цели деятельности учреждения в соответствии с федеральным законом, иным нормативным правовым актом, муниципальным правовым актом, а также исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые муниципальное учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано;

- раздел об организации деятельности и управлении учреждением, содержащий в том числе сведения о структуре, компетенции органов управления учреждения, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов, а также положения об ответственности руководителя учреждения;

- раздел об имуществе и финансовом обеспечении учреждения, содержащий в том числе:

порядок распоряжения имуществом, приобретенным муниципальным бюджетным учреждением (за исключением имущества, приобретенного за счет средств, выделенных учреждению собственником на приобретение такого имущества);

порядок передачи муниципальным бюджетным учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств, иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

порядок осуществления крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

запрет на совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за муниципальным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из бюджета района или бюджета государственного внебюджетного фонда Российской Федерации, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

положения об открытии лицевых счетов муниципальному учреждению в органах Федерального казначейства, а также об иных счетах, открываемых муниципальному учреждению в соответствии с законодательством Российской Федерации;

положения о ликвидации муниципального учреждения по решению собственника имущества и распоряжении собственником имуществом ликвидированного учреждения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

указание на субсидиарную ответственность Усть-Кубинского муниципального района по обязательствам муниципального казенного учреждения в лице органа администрации района, осуществляющего функции и полномочия учредителя;

- сведения о филиалах и представительствах учреждения;
- иные разделы - в случаях, предусмотренных федеральными законами.

**УСТЬ-КУБИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 07.06.2011

№ 720

О внесении изменений в постановление  
администрации района от 03.12.2010 № 1245

В соответствии со ст. 37 Устава района администрация района  
**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

Внести в Порядок создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации бюджетных и казенных муниципальных учреждений, а также утверждения уставов и внесения в них изменений, утвержденный постановлением администрации района от 3 декабря 2010 года № 1245, следующие изменения:

1. В пункте 2.2 слово «области» заменить словом «района».
2. Наименование раздела «5. Утверждение устава муниципального учреждения и внесения в него изменений» изложить в следующей редакции «6. Утверждение устава муниципального учреждения и внесение в него изменений».

По поручению Главы района,  
первый заместитель Главы района



В.Ю.Шурманов



**УСТЬ-КУБИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 25.07.2011

№ 911

О внесении изменений в постановление  
администрации района от 03.12.2010 № 1245

В соответствии со ст. 37 Устава района администрация района  
**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

Пункт 6.1 Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации бюджетных и казенных муниципальных учреждений, а также утверждения уставов и внесения в них изменений, утвержденного постановлением администрации района от 3 декабря 2010 года № 1245, изложить в следующей редакции:

«6.1. Устав муниципального учреждения, а также вносимые в него изменения утверждаются путем издания соответствующего постановления администрации района либо правового акта органа администрации района, осуществляющего от имени Усть-Кубинского муниципального района функции и полномочия учредителя учреждения».

По поручению Главы района,  
первый заместитель Главы района



В.Ю.Шурманов

**УСТЬ-КУБИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 19.07.2012

№ 698

О внесении изменений в постановление  
администрации района от 03.12.2010 № 1245

С целью приведения в соответствие с действующим законодательством, в соответствии со ст. 37 Устава района администрация района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. В пункт 6.2 Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации бюджетных и казенных муниципальных учреждений, а также утверждения уставов и внесения в них изменений, утвержденного постановлением администрации района от 3 декабря 2012 года № 1245 «О Порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации бюджетных и казенных муниципальных учреждений, а также утверждения уставов и внесения в них изменений», внести следующие изменения:

-в абзацах третьем-четвертом подпункта первого слово «федерального» заменить словом «муниципального»;

-абзац пятый подпункта первого изложить в следующей редакции:

«наименование органов администрации района, осуществляющих функции и полномочия учредителя и собственника муниципального учреждения;».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Глава района



В.Н.Смелов



## УСТЬ-КУБИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

### АДМИНИСТРАЦИЯ РАЙОНА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.03.2013

№ 166

О внесении изменений в  
постановление администрации  
района от 03.12.2010 № 1245

В соответствии со ст. 37 Устава района администрация района  
**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Порядок создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации бюджетных и казенных учреждений, а также утверждения уставов и внесения в них изменений, утвержденный постановлением администрации района от 3 декабря 2010 года № 1245 «О порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации бюджетных и казенных учреждений, а также утверждения уставов и внесения в них изменений», следующие изменения:

1.1. Абзац пятый пункта 3.3 после слова «(осуществляющих)» дополнить словами «от имени администрации района».

1.2. Абзац первый пункта 3.8, абзац первый пункта 3.9, абзац первый пункта 5.8 после слова «осуществляющий» дополнить словами «от имени администрации района».

1.3. Абзац четвертый пункта 4.3, абзац четвертый пункта 4.5 после слова «осуществляющего» дополнить словами «от имени администрации района».

1.4. Абзац первый пункта 4.6, абзац первый пункта 5.3 после слова «осуществляющим» дополнить словами «от имени администрации района».

1.5. Пункт 4.9 после слова «осуществляющему» дополнить словами «от имени администрации района».

1.6. Абзац шестой пункта 6.2 после слова «осуществляющих» дополнить словами «от имени администрации района».

1.7. Раздел 6 изложить в следующей редакции:

#### **«6. Уставы бюджетных и казенных муниципальных учреждений»**

6.1. Утверждение уставов бюджетных или казенных муниципальных учреждений, внесение в них изменений осуществляются администрацией района, органами администрации района в отношении подведомственных им бюджетных или казенных муниципальных учреждений, функциями и полномочиями учредителя которых они наделены от имени администрации района (далее - орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя соответствующего учреждения).

6.2. Уставы бюджетных или казенных муниципальных учреждений, а также изменения в них утверждаются правовыми актами органов, осуществляющих



функции и полномочия учредителя соответствующих учреждений, по согласованию управлением имущественных отношений администрации района.

6.3. Уставы бюджетных или казенных муниципальных учреждений должны соответствовать примерным уставам бюджетных или казенных муниципальных учреждений, утверждаемым постановлением администрации района, и содержать следующие разделы:

а) общие положения, включающие наименование (с указанием типа) и информацию о месте нахождения учреждения, а также наименование органов, осуществляющих от имени администрации района функции и полномочия учредителя и собственника имущества учреждения, сведения о представительствах и филиалах учреждения;

б) цели и виды деятельности учреждения в соответствии с федеральным законом, иными нормативными правовыми актами;

в) имущество и финансовое обеспечение выполнения функций муниципального казенного учреждения или финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным бюджетным учреждением;

г) организация деятельности учреждения;

д) управление учреждением.

В случаях, предусмотренных федеральными законами, в зависимости от специфики сферы деятельности учреждения устав учреждения может содержать иные разделы.

6.4. Устав бюджетного или казенного муниципального учреждения должен содержать:

наименование учреждения;

информацию о месте нахождения учреждения;

наименование учредителя и собственника имущества бюджетного или казенного муниципального учреждения – Усть-Кубинский муниципальный район;

наименование органов, осуществляющих функции и полномочия учредителя и собственника имущества учреждения;

указания о структуре, компетенции органов управления учреждения, порядке их формирования, сроках полномочий и порядке деятельности таких органов;

положения об ответственности руководителя учреждения;

исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, а в случае предоставления муниципальному казенному учреждению права на осуществление приносящей доходы деятельности - исчерпывающий перечень видов такой деятельности;

положения о порядке распоряжения имуществом, находящимся в оперативном управлении муниципального бюджетного учреждения, включая обязанность учреждения представлять информацию о таком имуществе к учету в Реестре муниципального имущества Усть-Кубинского муниципального района в установленном порядке;

порядок передачи муниципальным бюджетным учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств, иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного муниципальным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

порядок осуществления муниципальным бюджетным учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

запрет на совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из бюджета района, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

положения об открытии лицевых счетов казенному или бюджетному муниципальному учреждению в органах областного казначейства, а также об иных счетах, открываемых муниципальными бюджетными учреждениями в соответствии с пунктом 1 статьи 30 Федерального закона от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»;

положения о ликвидации бюджетного или казенного муниципального учреждения по решению администрации района и распоряжении имуществом ликвидированного учреждения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

сведения о филиалах и представительствах бюджетного или казенного муниципального учреждения;

указание на субсидиарную ответственность Усть-Кубинского муниципального района по обязательствам муниципального казенного учреждения.

6.5. Уставы бюджетных или казенных муниципальных учреждений утверждаются в соответствии с настоящим Порядком в случаях:

создания бюджетного или казенного муниципального учреждения путем учреждения;

создания бюджетного или казенного муниципального учреждения путем изменения типа существующего муниципального учреждения;

создания бюджетного или казенного муниципального учреждения путем реорганизации существующего бюджетного или казенного муниципального учреждения, преобразования муниципального предприятия.

В остальных случаях утверждаются изменения (в виде изменений и дополнений) в уставы бюджетных или казенных муниципальных учреждений.

6.6. Уставы бюджетных или казенных муниципальных учреждений и изменения в них, утвержденные в соответствии с настоящим Порядком, подлежат государственной регистрации в соответствии с Федеральным законом от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

Копии документов, подтверждающих факт внесения регистрирующим органом записи в Единый государственный реестр юридических лиц о государственной регистрации бюджетных или казенных муниципальных учреждений, а также о внесении изменений в их учредительные документы, представляются соответствующим учреждением органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя соответствующего учреждения, и управлению имущественных отношений администрации района в 10-дневный срок со дня их получения.»

1.8. Дополнить разделами 7 – 8 следующего содержания:

**«7. Утверждение уставов вновь создаваемых бюджетных и казенных муниципальных учреждений**

7.1. Проект устава бюджетного или казенного муниципального учреждения разрабатывается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя соответствующего учреждения, в соответствии с примерными уставами бюджетного или казенного муниципального учреждения, утвержденными постановлением администрации района.

7.2. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя соответствующего учреждения, в течение 5 рабочих дней направляет проект устава бюджетного или казенного муниципального учреждения в управление имущественных отношений администрации района для согласования проекта устава в части имущественных вопросов.

При этом в управление имущественных отношений администрации района представляются следующие документы:

письменное обращение органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя соответствующего учреждения, о согласовании проекта устава;

копия постановления администрации района о создании бюджетного или казенного муниципального учреждения;

проект правового акта органа, осуществляющего полномочия учредителя соответствующего учреждения (приказа, распоряжения), об утверждении устава бюджетного или казенного муниципального учреждения;

проект устава бюджетного или казенного муниципального учреждения на бумажном и электронном носителях.

7.3. По результатам рассмотрения представленных документов управление имущественных отношений администрации района в течение 5 рабочих дней со дня представления комплекта документов, предусмотренных пунктом 7.2 настоящего Порядка, дает в письменной форме заключение о согласовании проекта устава бюджетного или казенного муниципального учреждения.

7.4. В случае выявления в проекте противоречий действующему законодательству управление имущественных отношений администрации района в рамках своей компетенции оформляет заключение в письменной форме, проект устава возвращается без согласования в орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя соответствующего учреждения, для устранения замечаний.

После устранения выявленных замечаний проект устава бюджетного или казенного муниципального учреждения повторно направляется в управление имущественных отношений администрации района для согласования.

7.5. После согласования проекта устава бюджетного или казенного муниципального учреждения управлением имущественных отношений администрации района орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя соответствующего учреждения, издает правовой акт об утверждении устава бюджетного или казенного муниципального учреждения и в течение 5 рабочих дней со дня утверждения устава учреждения направляет его и иные документы, предусмотренные федеральным законодательством, в регистрирующий орган по месту нахождения создаваемого учреждения для государственной регистрации юридического лица.

**8. Внесение изменений в уставы бюджетных или казенных муниципальных учреждений**

8.1. Изменения в устав бюджетного или казенного муниципального учреждения (в том числе новая редакция устава) разрабатываются органом,



осуществляющим функции и полномочия учредителя соответствующего учреждения.

8.2. В случаях, установленных федеральным законодательством, инициатором разработки проекта изменений в устав бюджетного или казенного муниципального учреждения (в том числе новой редакции устава) является само бюджетное или казенное муниципальное учреждение, которое разрабатывает проект изменений в устав (новой редакции устава) самостоятельно, рассматривает их, принимает решением органа самоуправления бюджетного или казенного муниципального учреждения и вносит соответствующие изменения на утверждение органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя соответствующего учреждения.

8.3. Утверждение изменений в устав бюджетного или казенного муниципального учреждения осуществляется органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя соответствующего учреждения, по согласованию с управлением имущественных отношений администрации района в порядке, предусмотренном разделом 7 настоящего Порядка.

При этом в управление имущественных отношений администрации района представляются следующие документы:

- письменное обращение органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя соответствующего учреждения, о согласовании изменений в устав бюджетного или казенного муниципального учреждения;

- копия постановления администрации района (иного уполномоченного органа) о создании бюджетного или казенного муниципального учреждения (архивная справка в случае, если документы не сохранились);

- копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц и копии свидетельств о внесении записей о бюджетном или казенном муниципальном учреждении в единый государственный реестр юридических лиц, заверенные руководителем учреждения;

- копия свидетельства о постановке бюджетного или казенного муниципального учреждения на учет в налоговом органе, заверенная руководителем учреждения;

- проект правового акта (приказа, распоряжения) органа, осуществляющего полномочия учредителя соответствующего учреждения, об утверждении изменений в устав бюджетного или казенного муниципального учреждения;

- проект изменений в устав бюджетного или казенного муниципального учреждения на бумажном и электронном носителях;

- копии документов, являющихся основанием для внесения изменений в устав бюджетного или казенного муниципального учреждения (копии решений о переименовании, реорганизации учреждения, изменении его типа, свидетельств о государственной аккредитации - при наличии);

- нормативные правовые акты, на основании которых вносятся изменения в устав (при наличии);

- копия решения уполномоченного органа самоуправления учреждения о принятии изменений (новой редакции) в устав учреждения (для образовательных учреждений).

8.4. Экземпляр правового акта органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя бюджетного или казенного муниципального учреждения, об утверждении изменений в устав учреждения и заключение управления имущественных отношений администрации района о согласовании изменений в

устав, соответствующие изменения в устав направляются органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя учреждения, бюджетному или казенному муниципальному учреждению для представления в регистрирующий орган по месту нахождения соответствующего учреждения для осуществления государственной регистрации.

8.5. Бюджетное или казенное муниципальное учреждение в течение 5 рабочих дней после утверждения изменений в устав учреждения представляет документы, предусмотренные пунктом 8.4 настоящего Порядка, а также иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», в регистрирующий орган по месту своего нахождения для осуществления государственной регистрации.»

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

По поручению Главы района,  
первый заместитель Главы района



В.Ю.Шурманов